

Deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 19/01/2012

Oggetto: Autorizzazione al personale dipendente all'uso del proprio automezzo per ragioni di servizio.

Si assenta il Segretario a scavalco dott. Battisti Franco, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, N. 3/L. Svolge le funzioni di Segretario ad hoc il Vicesindaco, signor Larcher Gabriele

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Ruffrè-Mendola non ha in possesso una autovettura da mettere a disposizione dei dipendenti per gli spostamenti per ragioni di servizio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato E/8 del CCPL del personale del contratto autonomie locali sottoscritto il 20 ottobre 2003, per recarsi in missione il dipendente può avvalersi di mezzi di trasporto pubblici, come ad esempio il treno oppure l'automezzo privato, secondo le modalità fissate dall'organo di governo;

Considerato che i dipendenti comunali devono usare il proprio automezzo, per effettuare spostamenti per ragioni di servizio, come: recarsi dal Tesoriere comunale, recarsi presso gli uffici provinciali di Trento o periferici, recarsi all'Ufficio delle Entrate di Cles, all'ufficio tavolare e del catasto di Fondo oppure recarsi a corsi di aggiornamento e di formazione;

Ritenuto, dunque, necessario autorizzare i dipendenti comunali all'utilizzo della propria autovettura per esigenze di servizio, al fine di potere espletare le funzioni suesposte;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002/2005 del personale del autonomie locali sottoscritto in data 20/10/2003 ed in particolare l'allegato E/8 "Regolamento dei viaggi di missione";

Dato atto che ai sensi dell'art. 2 dell'allegato E/8, l'autorizzazione all'effettuazione della missione è preventivamente riportata su apposito foglio di viaggio e che l'autorizzazione indica anche il mezzo di trasporto di cui il personale può avvalersi e che sul medesimo foglio di viaggio sono riportate le attestazioni del dipendente concernenti l'effettuazione della missione ed in particolare: la durata, gli eventuali chilometri percorsi, le spese sostenute e ammissibili a rimborso nonché eventuali anticipi ricevuti;

Visto l'accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006/2007 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002/2005 di data 20 ottobre 2003, ed in particolare l'art. 8;

Visto l'accordo provinciale relativo al II° biennio economico 2008-2009 del personale del comparto autonomie locali e per il quadriennio giuridico 2006-2009 sottoscritto in data 22.09.2008;

Rilevato che il foglio di viaggio deve essere vistato dal responsabile del servizio del personale;

Considerato che ogni singola missione dovrà essere preventivamente autorizzata dal Segretario comunale;

Dato atto che si prescinde dall'acquisizione dei pareri di regolarità tecnico - amministrativo e contabile essendo il Segretario comunale ed il Responsabile del servizio finanziario tenuti ad astenersi dall'espressione dello stesso, in quanto direttamente interessati;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino Alto-Adige (D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L);

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L – modificato dal DPReg. 11 maggio 2010 n. 8/L;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 30.12.2010 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2011, pluriennale 2011/2013;

Richiamato il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 di data 13/04/2011, la cui validità è stata prorogata con deliberazione giuntale 123 dd. 29.12.2011 fino ad approvazione del bilancio di previsione per l'ano 2012 ;

Accertata la propria competenza in materia;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. **di autorizzare** i dipendenti comunali di seguito indicati ad usare per ragioni di servizio il proprio automezzo privato:
 - Segretario Comunale, dott. Battisti Franco;
 - Dolzani Marisa – collaboratore contabile;
 - Endrizzi Mario– assistente amministrativo;
 - Larcher Angela – assistente contabile;
 - Magnani Marco – assistente tecnico;
 - Larcher Fabio – operaio specializzato;
 - Larcher Umberto – operaio specializzato;
 - Larcher Mariangela – cuoca della scuola materna;
 - Recla Loretta – ausiliaria della scuola materna;

2. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 2 dell'allegato E/8, l'autorizzazione all'effettuazione della missione è preventivamente riportata su apposito foglio di viaggio e che l'autorizzazione indica anche il mezzo di trasporto di cui il personale può avvalersi e che sul medesimo foglio di viaggio sono riportate le attestazioni del dipendente concernenti l'effettuazione della missione ed in particolare: la durata, gli eventuali chilometri percorsi, le spese sostenute e ammissibili a rimborso nonché eventuali anticipi ricevuti e che detto foglio dovrà essere vistato dal Segretario comunale;

3. **di dare atto** che ogni singola missione deve essere preventivamente autorizzata dal segretario comunale;

4. **di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79 del T.U. 01.02.2005, n. 3/L;
5. **di dichiarare**, con separata unanime votazione, ai sensi dell'art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, così da ammettere fin da subito tale possibilità;
6. **di dare atto**, ai sensi del comma 4 dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
 - opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 T.U.LL.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L,;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 2, lett.b) della L. 1034/1971;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971.